

Приложение № 8

к приказу № 01-00-26-0 от «16» 01 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «СофтЭксперт»

**Положение о порядке итоговой аттестации обучающихся в ООО «СофтЭксперт» по
дополнительным профессиональным программам**

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок итоговой аттестации обучающихся в Учебно-консалтинговом центре ООО «СофтЭксперт» по программам дополнительного профессионального образования (ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки России №АК-821/06 от 30.03.2015 г. О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей), иными нормативно-правовыми актами, локальными актами ООО «СофтЭксперт».

1.3. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «СофтЭксперт».

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация в учебном центре ООО «СофтЭксперт» проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

2.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам повышения квалификации.

2.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «СофтЭксперт» самостоятельно и закрепляются в программах повышения квалификации.

2.5. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как зачет, защита итоговой аттестационной работы, выполнение итоговой самостоятельной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или в других видах, предусмотренных соответствующей программой повышения квалификации.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Оценка качества освоения программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.8. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по программе повышения квалификации.

2.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно прошедший процедуры промежуточной аттестации.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся проводится преподавателем без создания аттестационной комиссии, либо с созданием таковой.

2.11. Решение о создании аттестационной комиссии и ее персональном составе в каждом конкретном случае принимается Генеральным директором и оформляется Приказом по

форме Приложения № 1 к настоящему Положению. Комиссия создается в нижеуказанных случаях:

- в случае наличия конфликта интересов, когда может быть нарушен принцип объективности и независимости оценки качества обучающихся;
- в иных случаях, по решению Генерального директора.

2.12. Решение о проведении итоговой аттестации обучающихся без создания аттестационной комиссии оформляется Приказом Генерального директора по форме, Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.13. Лица, осуществляющие итоговую аттестацию, руководствуются в своей деятельности настоящим положением, образовательной программой и учебно-методическими материалами.

3. Критерии оценки обучающихся при проведении итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится ООО «СофтЭксперт».

3.2. Задания к итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний обучающихся, разрабатываются специалистами ООО «СофтЭксперт», обладающими соответствующим уровнем квалификации, знаний и профессионализма.

3.3. Допускается привлечение к проведению итоговой аттестации, участию в аттестационных комиссиях, разработке заданий для итоговой аттестации сторонних юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, обладающих соответствующим уровнем квалификации, знаний и профессионализма.

3.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, получают удостоверение о повышении квалификации установленного ООО «СофтЭксперт» образца.

3.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения в ООО «СофтЭксперт», по форме, установленной ООО «СофтЭксперт».

3.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итогового аттестационного испытания.

3.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется зачетной ведомостью по видам итоговой аттестации (формы ведомостей, представлены в Приложениях № 3,4 к настоящему Положению).

3.9. Факт получения обучающимся (слушателем) удостоверения о повышении квалификации фиксируется в Ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая аттестацию по программам повышения квалификации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения и содержания программы повышения квалификации;
- рассмотрения вопросов выдачи обучающимся документов о квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.3. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 человек, включая Председателя и секретаря.

5. Критерии оценки освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») шкале. Программа повышения квалификации может содержать перевод каких-либо количественных результатов аттестационной работы (например, количество верных ответов на тестовое задание) в качественные отметки по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Допускается выставлять отметку «зачтено», допустившим погрешности в итоговой работе.

Образец приказа о формировании аттестационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью «СофтЭксперт»

ПРИКАЗ

г. Тула

_____ дата приказа

_____ номер приказа

В связи с необходимостью провести аттестацию слушателей, обучающихся по программе повышения квалификации «_____». Редакция 3.1» с _____.201_ г. по _____.201_ г. в объеме __ академических часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Создать комиссию в составе:

{Должность/Ф.И.О}

2) Назначить {Ф.И.О.} председателем, {Ф.И.О.} секретарем комиссии.

3) Цели и задачи комиссии:

провести аттестацию слушателей учебной группы №__ по программе повышения квалификации «_____» объемом __ академических часа.

4) Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор

ООО «СофтЭксперт» _____ Сорокин А.В.

Форма Приказа о проведении итоговой аттестации

Общество с ограниченной ответственностью «СофтЭксперт»

ПРИКАЗ

г. Тула

 дата приказа

 номер приказа

В связи с необходимостью провести аттестацию слушателей, обучающихся по программе повышения квалификации «___» с __.__.201__ г. по __.__.201__ г. в объеме __ академических часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) {Должность, Ф.И.О.} провести итоговую аттестацию слушателей учебной группы №__ по программе повышения квалификации «___» объемом __ академических часа.
- 2) Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор

ООО «СофтЭксперт» _____

Сорокин А.В.

Форма зачетной ведомости (с формированием аттестационной комиссии)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Тула

«___» _____ 20__ г.

Наименование программы повышения квалификации: «_____» объемом _____ академических часа.

Период обучения с _____ г. по _____ г.

Группа обучения: №____.

Форма контроля – _____.

Аттестационная комиссия:

_____ (Председатель аттестационной комиссии)

_____ (Секретарь аттестационной комиссии)

Дата проведения итоговой аттестации: _____

Результаты проведения аттестации:

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Номер варианта задания (при наличии) ¹	Общее количество баллов за итоговую работу ²	Оценка (зачтено/не зачтено) за итоговую работу
1.				
2.				
3.				

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____

¹ Если использовался только один вариант задания, то поле можно удалить.

² Заполняется, если программа предусматривала перевод количественной оценки в качественную, если не предусматривает, то поле можно удалить.

Форма зачетной ведомости (без формирования аттестационной комиссии)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

Наименование программы повышения квалификации: «_____» объемом _____ академических часа.

Период обучения с _____ г. по _____ г.

Группа обучения: № ____.

Форма контроля – _____.

Дата проведения итоговой аттестации: _____

Результаты проведения аттестации:

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Номер варианта задания (при наличии) ³	Общее количество баллов за итоговую работу ⁴	Оценка (зачтено/не зачтено) за итоговую работу
1.				
2.				
3.				

Сотрудник, проводивший итоговую аттестацию: _____ / _____
(Ф.И.О./ Подпись)

³ Если использовался только один вариант задания, то поле можно удалить.

⁴ Заполняется, если программа предусматривала перевод количественной оценки в качественную, если не предусматривает, то поле можно удалить.